

У складу са одредбама чл. 10. 11. и 12. Закона о удружењима (Службени гласник РС“, бр.51/09), на оснивачкој скупштини одржаној 02.12.2012., усвојен је следећи

СТАТУТ

"МИГРЕНА АСОЦИЈАЦИЈА СРБИЈЕ"

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

"Мигрена Асоцијација Србије" (у даљем тексту удружење) је добровољна, невладина и непрофитабилна организација, основана на неодређено време, ради окупљања особа од мигрене и других примарних главобоља, као и свих оних који су директно или индиректно заинтересовани за ову проблематику, било да су физичка или правна лица медицинске или било које друге немедицинске струке.

Удружење се оснива у области проблематике мигрене и других примарних главобоља.

Члан 2.

Назив Удружења је "Мигрена Асоцијација Србије". Седиште Удружења је у Београду. Назив Удружења на енглеском језику је „Serbian Migraine Association“

Члан 3.

Удружење има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које проистичу из Устава, Закона и овог Статута.

У правном промету Удружење иступа под својим називом.

Члан 4.

Удружење има свој печат и штамбиљ.

Печат Удружења је округлог а штамбиљ правоугаоног облика.

Печат и штамбиљ садрже пун назив Удружења: "Мигрена Асоцијација Србије" исписан на српском, и " Serbian Migraine Association " на енглеском језику, као и седиште Удружења, а штамбиљ још и ознаке и места за број деловодног протокола и датума.

Члан 5.

Удружење има свој амблем (лого) са натписом: "Мигрена Асоцијација Србије".

Члан 6.

Удружење представља и заступа председник Удружења, а у случају његове спречености потпредседник Удружења.

Председник Удружења може писменим пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање на друга лица.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

Члан 7.

Органи Удружења су за свој рад одговорни члановима Удружења.

Члан 8.

Рад Удружења је јаван.

Органи Удружења су дужни да свој рад учине доступним члановима Удружења и јавности, информишући их на начин утврђен овим Статутом.

II ЦИЉЕВИ УДРУЖЕЊА

Члан 9.

Циљеви Удружења:

1. остваривање националног значаја удружења и његово признавање на интернационалном нивоу,
2. учлањење у светске покрете који се баве истоветном проблематиком, а ради бољег праћења трендова који се примењују у целом свету,
3. укључивање што већег броја оболелих од мигрене и других примарних главобоља, лекара и здравствених радника који се баве овом проблематиком и свих осталих заинтересованих институција и појединаца,
4. едуковање јавности и чланства у циљу унапређења здравственог стања оболелих од мигрене и других примарних главобоља, и смањивање негативних последичних ефеката болести, које ће бити у складу са опште прихваћеним медицинским доктринама у овој области,
5. едуковање јавности и чланства ради увођења нових и квалитетнијих метода превенције, дијагностиковања, лечења и третмана оболелих од мигрене и других примарних главобоља,
6. стварање што повољније мотивације, поверења и позитивног става код оболелих у односу према лекарима и другим здравственим радницима,
7. подизање нивоа знања и едукација оболелих и чланова њихових породица о природи обољења, њеног очекиваног тока и терапијских могућности и схватање болести која се може добро контролисати и толерисати уколико се адекватно лечи,
8. популарисање активног учешћа оболелих и чланова њихове породице у борби против мигрене и других примарних главобоља и стања проузрокованих истим,
9. унапређивање код својих чланова свести о друштвеним, културним и етичким импликацијама садржаним у обезбеђењу правилног третмана оболелих од мигрене и других примарних главобоља,
10. обезбеђивање повећања протока и размене информација о клиничким и терапијским модалитетима обољења,
11. регулисање радног, односно професионалног и другог статуса својих чланова,
12. давање пуног доприноса у унапређењу и спровођењу истраживања у дијагностици, третману и превенцији мигрене и других примарних главобоља.

Члан 10.

Циљеве Удружење остварује на следећи начин:

1. координирањем активношћу свих чланова удружења,
2. утврђивањем вишегодишњег или годишњег програма активности удружења са циљем информисања јавности о начинима унапређења здравственог стања оболелих од мигрене и других примарних главобоља и одговарајућег понашања чланова њихових породица и друштва уопште у односу на оболеле,
3. чланством и учешћем у раду домаћих и међународних институција, које се баве проблематиком превенције, дијагностиковања, лечења и третмана болесника оболелих од мигрене и других примарних главобоља,
4. сарадњом са еминентним домаћим и иностраним стручњацима и институцијама који се баве овом проблематиком,
5. организовањем предавања стручњака-лидера из ове области са активним учешћем заинтересованих,
6. издавањем публикација, штампаних брошура и памфлета у којима се на једноставном језику и сликовито дају одређена популарна објашњења и упутства која су јасна за све чланове удружења,
7. комуникацијом са медијима, институцијама добре воље и другим институцијама које су директно или индиректно заинтересовани за ову проблематику,
8. сарадњом са свим заинтересованим здравственим установама, научним и другим установама и институцијама, предузећима и другим колективима како у земљи тако и у иностранству.
9. сарадњом са надлежним установама и организацијама, ради предузимања одговарајућих мера, у циљу поправљања услова рада, регулисања професионалног и социјалног статуса чланова удружења (израда стручних елабората, истраживања и изношења предлога о неопходностима предузимања одређених мера и радњи и сл.).

Члан 11.

У обезбеђењу циљева због којих је формирано, Удружење нарочито сарађује са Мигрена центром Здравствене установе КБЦ "Звездара" у Београду са којим је тесно повезано у остваривању улоге значајне институције социјално-медицинског и друштвено-економског карактера.

III ЧЛАНСТВО

Члан 12.

Чланство је добровољно.

Члан Удружења може бити свако лице које прихвата циљеве Удружења и Статут, а својство члана стиче се потписивањем приступнице.

Сви чланови Удружења добијају чланску карту.

Удружење води регистар својих чланова.

Удружење има редовне, почасне и међународне чланове.

Члан 13.

Редован члан Удружења може бити свако физичко или правно лице које је заинтересовано за бављење проблематиком мигренске болести И других облика главобоља, као и смањење негативних последичних ефеката насталих због исте, или је на било који начин заинтересовано за ефикасан и успешан рад Удружења.

Члан 14.

Почасни члан може бити сваки појединац који је остварио изузетан допринос Удружењу или унапређењу мигренске проблематике, а међународни члан сваки појединац који испуњава услове за редовног члана али који не живи или не ради у Србији.

Почасно чланство додељује се одлуком Управног одбора Удружења.

Члан 15.

Редовни и међународни чланови Удружења плаћају годишњу чланарину (претплату). Чланарину одређује Управни одбор и одобрава је чланство на годишњој Скупштини Удружења.

Члан 16.

Редовни чланови Удружења су гласајући чланови који имају право да бирају и да буду бирани у органе Удружења.

Члан 17.

Права члана су:

1. да у складу са личним способностима и афинитетима учествује у раду Удружења,
2. да се упозна са Статутом и другим нормативним актима Удружења,
3. да штити и заступа интересе Удружења,
4. да буде информисан о активностима Удружења,
5. да даје предлоге за рад и износи ставове и примедбе о раду Удружења.

Члан 18.

Дужности члана су:

1. да учествује у активностима Удружења,
2. да доприноси остваривању циљева Удружења,
3. да даје предлоге и сугестије о програму и плану рада,
4. да споводи одлуке Удружења
5. да плаћа чланарину,
6. обавља друге послове које му повери Управни одбор

Члан 19.

Престанак чланства:

1. када члан самоиницијативно напусти Удружење,
2. искључењем из Удружења.

Искључење из Удружења се врши када члан грубо повреди циљеве Удружења, непоштује одбедбе овог Статута, или наруши углед удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина, на образложени предлог Управног одбора.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 20.

Организациону структуру Удружења Мигрена Асоцијација Србије чини чланство и органи Удружења.

Члан 21.

Органи Удружења су:
Скупштина, Управни одбор, Председник, Потпредседник и Генерални секретар.

Члан 22.

1. Скупштина Удружења

Скупштина је највиши орган Удружења.
Скупштину чине представници свих структура чланства чији број се одређује на тај начин што се на сваких 300 редовних или почасних чланова бира по један делегат за Скупштину. Њихов мандат верификује се на свакој седници од стране председника Скупштине.

Члан 23.

Мандат Скупштине је четири године.
Број мандата представника у Скупштини није ограничен.

Члан 24.

Редовно заседање Скупштине је једанпут годишње. Изборна седница Скупштине се одржава сваке четврте године.

Члан 25.

Скупштину сазива Председник Скупштине који је истовремено и председник Удружења. Скупштина се сазива писменим путем у року од најмање 15 дана пре одржавања седнице. Уз позив се доставља предлог дневног реда са одговарајућим материјалом.

Члан 26.

Ванредна седница Скупштине одржава се због хитних случајева и посебних разлога. Ванредна седница Скупштине сазива се на захтев Председника Удружења, Управног одбора или једне трећине представника Скупштине. Захтев за сазив ванредне седнице Скупштине, мора бити поднет у писменој форми и образложен.

Члан 27.

Ванредна седница Скупштине сазива се најкасније у року од 30 дана од пријема захтева. Уколико Председник Удружења у том року не сазове ванредну седницу, седницу Скупштине заказује предлагач.

Члан 28.

Скупштина Удружења:

1. усваја Статут Удружења и измене и допуне Статута, за шта је неопходна двотрећинска већина присутних чланова,
2. доноси пословник о раду и друга нормативна акта, неопходна у раду Удружења,
3. бира и разрешава дужности Председника, Подпредседника и Секретара,
4. бира и разрешава дужности чланове Извршног одбора,
5. доноси програм активности Удружења,
6. разматра годишњи извештај о раду Удружења и оцењује укупну активност и ефекте рада на проблематици мигренског обољења И других облика главобоља,
7. доноси финансијски план Удружења и усваја биланс прихода и расхода,
8. доноси одлуке о приступању Удружења у савезе, организације и друге облике удруживања и учлањивања у домаће и међународне организације, које се баве проблематиком мигренског обољења и/или других облика главобоља, или сличне институције чији предмет интересовања има додирних тачака са истим. Приступање међународним организацијама региструје се код надлежног државног органа код којег је удружење регистровано, у року од 30 дана,
9. врши и друге послове у складу са овим Статутом.
10. Скупштина пуноважно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланства,
11. Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 29.

На својој првој седници Скупштина доноси Пословник о раду, којим се регулише начин и ток рада на седници Скупштине.

Члан 30.

Седницу Скупштине води Председник Удружења.

Члан31.

Скупштина може пуноважно да ради и одлучује ако је седници присутно најмање половина њених чланова.

Члан 32.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова.
О статусу и престанку рада Удружења, Скупштина одлучује двотрећинском већином гласова свих чланова Скупштине.

Члан 33.

Скупштина своје одлуке доноси акламацијом (јавним гласањем), с тим, што се на предлог једне трећине присутних чланова Скупштине одлуке могу доносити и тајним гласањем.

2. Управни одбор Удружења

Члан 34.

Управни одбор је и извршни орган Скупштине Удружења.
Чланове Управног одбора бира Скупштина Удружења из својих редова.
Председник Скупштине је по својој функцији истовремено и члан Управног одбора.

Члан 35.

Управни одбор чини 5 чланова Скупштине.

Члан 36.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године, а на ову функцију могу бити бирани само још један мандат.
Члана Управног одбора може кандидовати сваки члан Скупштине, на изборној седници Скупштине.
После завршетка мандата у Управном одбору појединац не може бити поново изабран у Управни одбор све док не прође период од бар две године од последњег учествовања у Управном одбору.

Члан 37.

Управни одбор има председника који се бира из реда чланова Управног одбора.
Председник се бира на четири године.
Председника Управног одбора у одсутности замењује члан Управног одбора кога одреди Управни одбор.

Члан 38.

Управни одбор Удружења:

1. бира председника Управног одбора,
2. припрема предлог Статута Удружења, измене и допуне Статута, које усваја Скупштина,
3. припрема годишње програме и планове рада Удружења и предлаже их Скупштини на усвајање,
4. припрема нормативна акта која доноси Скупштина,
5. прати извршење годишњих програма и планова рада и о томе саставља извештај за Скупштину Удружења,
6. припрема годишњи биланс прихода и расхода Удружења и разматра периодичне извештаје о финансијском резултату Удружења,
7. припрема годишњи извештај о раду Удружења,
8. извршава одлуке Скупштине,
9. одлучује о прихватању донаторства и поклона,
10. доноси одлуку о изгледу амблема Удружења.
11. објављује, издаје и штампа публикације и брошуре потребне за остваривање циљева Удружења,
12. разматра и одлучује о свим питањима утврђеним овим Статутом и за које га овласти Скупштина Удружења.

Члан 39.

Управни одбор води послове Удружења у складу са Законом, Статутом и пословником о раду и обезбеђује континуирани рад Удружења.
За свој рад одговоран је Скупштини Удружења.

Члан 40.

За рад седнице Управног одбора потребно је присуство више од половине чланова Управног одбора.
Закључци и одлуке Управног одбора доносе већином гласова присутних чланова.
О раду Управног одбора води се записник који потписују председник Управног одбора и записничар.

Члан 41.

Управни одбор може бити распуштен и пре истека мандата, а на захтев најмање две трећине чланова Скупштине.

3. Председник и Потпредседник Удружења

Члан 42.

Председника и Потпредседника Удружења бира Скупштина на својој првој седници, јавним гласањем, а може их кандидовати сваки члан Удружења.

Члан 43.

Мандат председника и потпредседника Удружења траје четири године, а могу бити бирани још један мандат.

Члан 44.

Председник постаје онај кандидат који је добио највећи број гласова присутних чланова, а у случају да више кандидата добије исти број гласова, избори се понављају по истој процедури.

Члан 45.

Председник Удружења нарочито обавља следеће дужности:

1. представља и заступа Удружење,
2. руководи радом Удружења,
3. стара се о законитости рада Удружења,
4. спроводи одлуке Скупштине и Извршног одбора Удружења,
5. сазива и води седнице Скупштине,
6. предлаже програм активности и план рада Удружења,
7. редовно и правовремено подноси периодичне и годишње извештаје,
8. одговара за финансијске резултате Удружења,
9. потписује акта и одлуке које доноси Скупштина и Управни одбор,
10. стара се о извршењу и других задатака који су му одлуком Скупштине Удружења и Управног одбора стављени у задатак.

Члан 46.

Потпредседник Удружења:

1. обавља послове и извршава задатке за које га Председник овласти,
2. обавља послове и извршава задатке Председника у случају спречености или одсутности Председника.

Члан 47.

Председник и потпредседник одговарају Скупштини за свој рад.

Члан 48.

Председник и потпредседник могу бити разрешени функције и пре истека мандата, уколико:

1. не испуњавају обавезе из своје надлежности,
2. ако Удружење не остварује утврђене циљеве.

Члан 49.

Предлог за опозив Председника и Потпредседника може поднети најмање једна трећина чланова Скупштине.

4. Секретар Удружења

Члан 50.

Секретара Удружења бира Управни одбор из редова чланова Удружења. Мандат секретара Удружења траје четири године, колико и мандат Управног одбора. Члан Удружења може поново да се кандидује за други мандат на место секретара.

Члан 51.

Секретар Удружења:

1. обавља послове организације и усклађује рад органа Удружења,
2. у сарадњи са председником припрема седнице органа Удружења,
3. обавља материјално-финансијско пословање за које га овласти Управни одбор,
4. води записник и обавезне регистре и евиденције о раду Удружења,
5. задужен је за канцеларијско-архивско пословање Удружења.
6. представља и заступа удружење.

Члан 52.

Секретар Удружења је за свој рад одговоран Управном одбору Удружења.

V ПРОГРАМ РАДА

Члан 53.

Удружење доноси свој годишњи програм рада.

Годишњи програм рада представља скуп мера и активности за спровођење утврђене политике Удружења у једној календарској години.

Члан 54.

Управни одбор редовно прати, анализира и оцењује остваривање програма и планова рада и о томе обавештава Скупштину Удружења.

VI СРЕДСТВА УДРУЖЕЊА

Члан 55.

Удружење за свој рад средства стиче од:

1. чланарина,
2. донаторства,
3. спонзорства,
4. добровољних прилога,
5. свих осталих активности Удружења по законским основама.

Члан 56.

Средства Удружења користе се за намене утврђене програмом Удружења у складу са законом и овим Статутом.

Члан 57.

Удружење води пословне књиге у складу са законом, а материјално-финансијско пословање регулише се Правилником о материјално-финансијском пословању Удружења.

VII ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 58.

Рад Удружења је јаван и подложен оцени и критици чланства. Јавност рада се обезбеђује путем интернет странице удружења, као и преко других средстава јавног информисања.

Члан 59.

О раду Удружења чланство се информисе непосредно, извештајима о плановима и програмима активности и о резултатима рада, а јавност рада се обезбеђује саопштењима и прилозима у средствима јавног информисања.

Члан 60.

У циљу потпуног информисања чланства Удружење издаје и штампа часопис, зборнике радова, приручнике и друге информативне публикације.

VIII ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 61.

Удружење престаје са радом, под условима, на начин и по поступку утврђеном Законом. Удружење може престати са радом и по захтеву поднетом у писаној форми и образложеном од стране Председника и једне трећине чланова Скупштине.

Члан 62.

О захтеву за престанак рада Удружења, поднетим од Председника и једне трећине чланова Скупштине, одлучује Скупштина двотрећинском већином свих чланова Скупштине. О престанку рада Удружења одлучује се јавним гласањем.

Члан 63.

У случају престанка рада Удружења, Скупштина доноси одлуку о правном следбенику средстава и имовине Удружења.

Члан 64.

Статут Удружења "Мигрена Асоцијација Србије", усвојен је на Скупштини Удружења одржаној дана 02.12.2012. године, а примењиваће се од дана уписа у регистар код надлежног органа.

У Београду 02.12.2012. председавајући Скупштине и Председник Удружења
„Мигрена Асоцијација Србије

Др Срђан Сретеновић